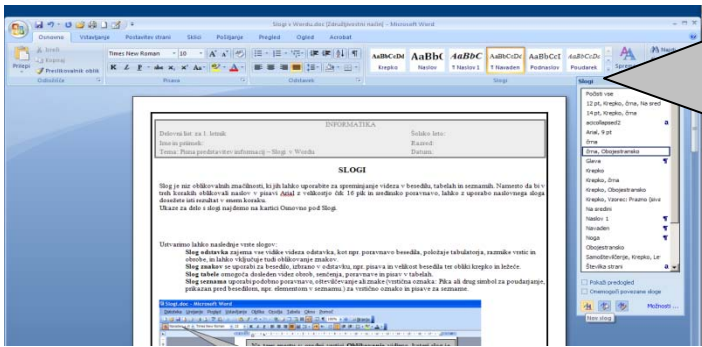


SLOGI

Slog je niz oblikovalnih značilnosti, ki jih lahko uporabite za spreminjanje videza v besedilu, tabelah in seznamih. Namesto da bi v treh korakih oblikovali naslov v pisavi Arial z velikostjo črk 16 pik in sredinsko poravnavo, lahko z uporabo naslovnega sloga dosežete isti rezultat v enem koraku.

Ukaze za delo s slogi najdemo na kartici **Osnovno** pod **Slogi**.



Na tem mestu na kartici **Osnovno** vidimo, kateri slog je trenutno v uporabi. Wordov privzeti in že vgrajeni slog je slog z imenom **Navaden**. Poleg tega ima Word še več vgrajenih slogov, ki jih lahko uporabljamo in po potrebi oblikovno priredimo našim željam.

Nov slog lahko ustvarimo tako, da označimo oblikovan del besedila in pri slogih (desno ↴) izberemo: **Shrani izbiro kot nov hitri slog...** - nato ga **poimenujemo** in ga lahko tudi dodatno spreminjamo.

Ustvarimo lahko naslednje vrste slogov:

Slog odstavka zajema vse vidike videza odstavka, kot npr. poravnavo besedila, položaje tabulatorja, razmike vrstic in obrobe, in lahko vključuje tudi oblikovanje znakov.

Slog znakov se uporabi za besedilo, izbrano v odstavku, npr. pisava in velikost besedila ter obliki krepko in ležeče.

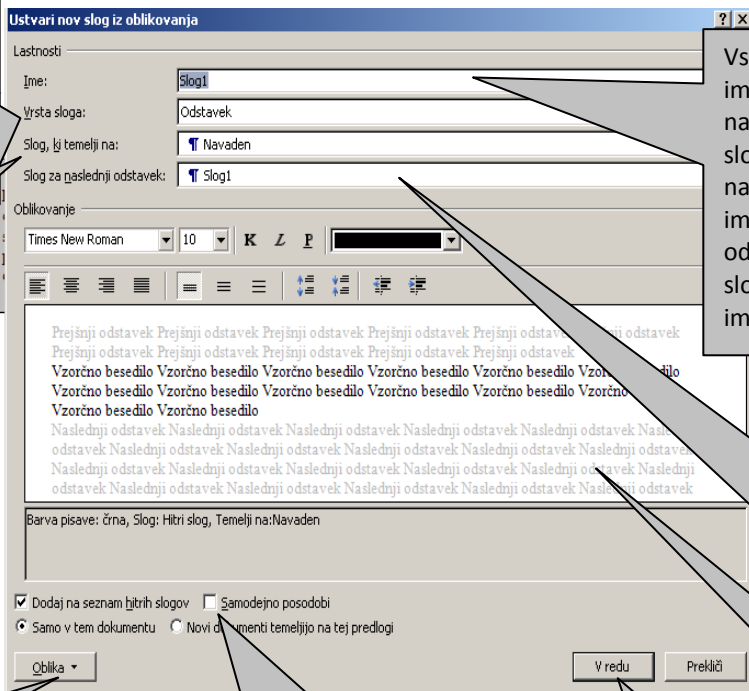
Slog tabele omogoča dosleden videz obrob, senčenja, poravnave in pisav v tabelah.

Slog seznama uporabi podobno poravnavo, oštevilčevanje ali znake (vrstična oznaka: Pika ali drug simbol za poudarjanje, prikazan pred besedilom, npr. elementom v seznamu.) za vrstično oznako in pisave za sezname.

Ustvarjanje novega sloga za oblikovanje odstavka

Vrsta sloga nam pove, kaj želimo s tem slogom oblikovati. Ker delamo slog za odstavek, pustimo nastavitve na odstavek.

Tukaj nastavimo slog na katerem želimo, da temelji naš slog. Najlažje je nov slog oblikovati, če temelji na slogu Navaden, kar bomo mi največkrat izbrali.



Vsakemu slogu najprej določimo ime. Ime sloga naj bo takšno, da nas bo spomnilo, kaj smo s tem slogom želeli. Če torej želimo narediti slog za odstavek, ga imenujemo na primer: odst ali odstavek1, če bomo imeli več slogov za odstavek. Ta naš prvi slog imenujemo odstavek1.

Tukaj nastavimo slog, ki bo sledil za tem odstavkom (torej kateri slog se bo nastavil, ko bomo pritisnili tipko enter). Mi nastavimo kar slog za odstavek1, torej slog, ki ga trenutno ustvarjamo.

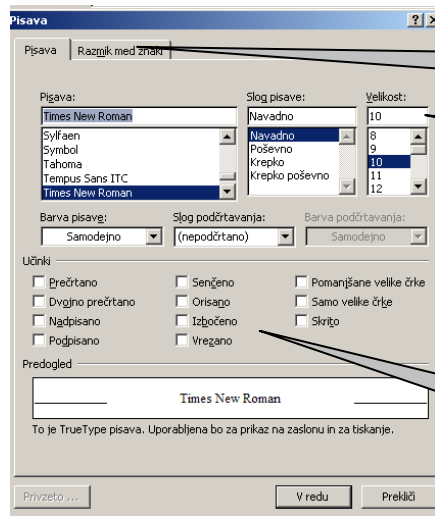
S klikom na ta gumb se nam odpre spodaj meni, namenjen oblikovanju slogov.

Če tukaj naredimo kljukico se nam bo besedilo, ki je bilo že prej oblikovano s tem slogom, avtomatsko oblikovalo z novimi nastavitvami.

Ko smo slog oblikovali kliknemo V redu.

To je predogled.

Nastavitve Pisava

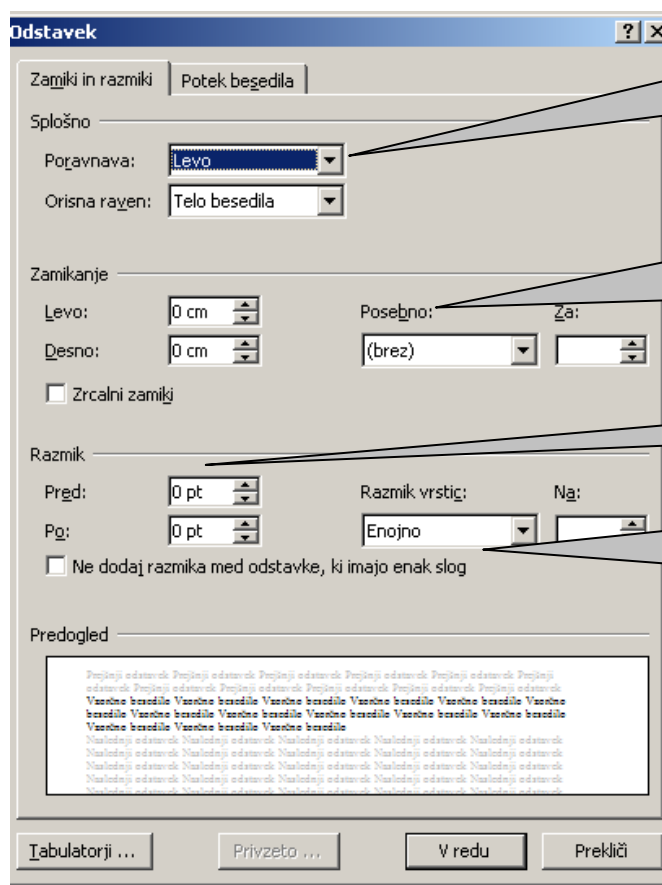


Na tej drugi kartici lahko nastavimo razmik med znaki.

Ta tri okenca so za izbiro pisave, določitev velikosti pisave in sloga.
Našemu slogu odstavek1 bomo nastavili: pisavo Arial, slog Navadno in velikost 12.

Tukaj lahko dodamo kakšen poseben učinek, na primer izbočeno.

Nastavitve Odstavek



Našemu slogu odstavek1 bomo nastavili: Poravnava na Obojstransko, Orisna raven mora biti nastavljen na Telo besedila.

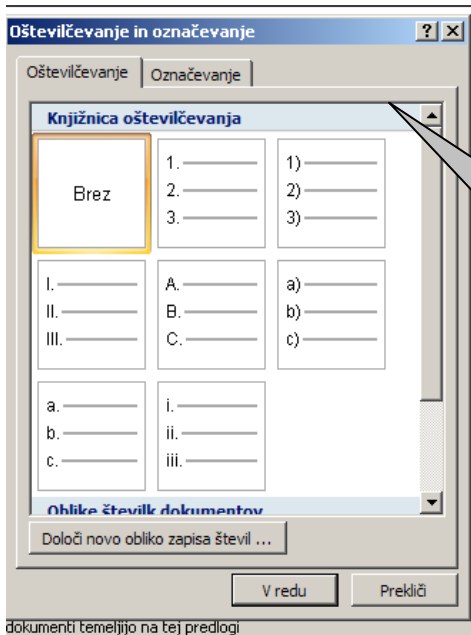
Tukaj lahko nastavimo odmik od roba do začetka besedila odstavka.
Našemu slogu odstavek1 bomo nastavili: zamik Posebno: Prva vrstica za 0,5 cm.

Tukaj lahko nastavimo razmike med odstavki.

Tukaj lahko nastavimo razmik med vrsticami odstavka.
Našemu slogu odstavek1 bomo nastavili Razmik vrstic: 1,5 vrstice.

Tako smo oblikovali slog za odstavek, ki ga sedaj lahko uporabimo v besedilu.

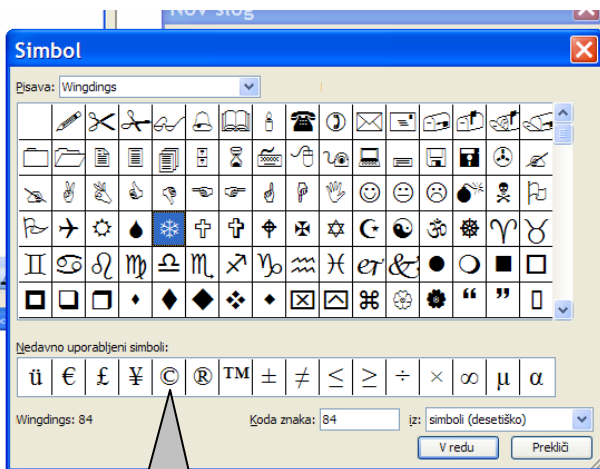
Ustvarjanje novega sloga za oblikovanje naštevanja



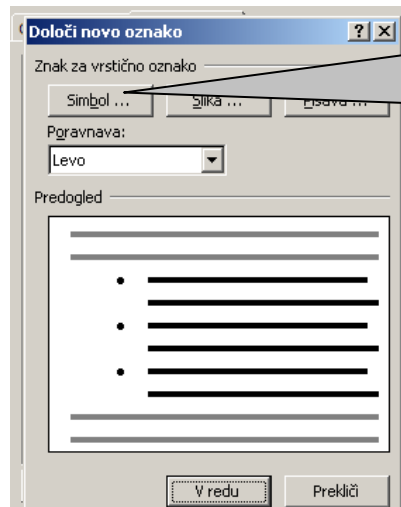
Ustvarili bomo nov slog za naštevanje, ki se bo imenoval **naštevanje1**. Vrsta sloga je odstavek, ker je tudi naštevanje sestavljeno iz odstavkov. Slog naj temelji na vgrajenem slogu Navaden. Slog za naslednji odstavek naj bo prav tako **naštevanje1**.

Pisavo in Odstavek bomo oblikovali kot pri odstavku1. Nato se bomo lotili nastavitve za Oštevilčevanje.

Ko kliknemo na Oštevilčevanje se nam odpre to okno, kjer lahko nastavimo označevanje in oštevilčevanje. Za naš slog **naštevanje1** bomo izbrali **Označevanje** in izberemo poljubno oznako.



V tem oknu izberemo znak, ki ga želimo uporabiti kot oznako za naštevanje.



V tem oknu kliknemo na gumb Simbol in odpre se nam okno, ki je prikazano v levem vogalu.

Naloge:**1. Prepiši spodnje naslove v nov dokument, tako da bo vsak v svoji vrstici (namesto vejic naredi odstavke (ENTER)).**

Računalnik, Strojna oprema, Vhodne enote, Tipkovnica, Miška, Igralna palica, Digitalni fotoaparati, Centralna procesna enota, Krmilna enota, Aritmetično – logična enota, Pomnilne enote, Notranji pomnilniki, RAM, ROM, Zunanji pomnilniki, Disk, Disketa, Zgoščanka, Izhodne enote, Monitor, Zvočniki, Tiskalnik, Programska oprema, Sistemska programska oprema, Uporabniška programska oprema.

Prepiši 4 krat zaporedoma naslednji stavek in nato skupaj vse 4 stavke (odstavek) kopiraj pod vsakega od zgornjih naslovov:

Računalnik je naprava, ki od uporabnika sprejema podatke, jih obdela in v določeni obliki prikazuje rezultate obdelav.

Dokument shrani v mapo Slogi pod imenom Odstavek.**2. Naredi naslednje sloge:****Slog z imenom Odstavek_1 in ga oblikuj:**

- pisava: 12 pik, Times New Roman, ležeče, barva zelena, senčeno;
- odstavek: obojestransko poravnano, razmik vrstic - 1,5 vrstice, zamik prve vrstice za 0,7 cm.

Vse lihe odstavke pod naslovi oblikuj s tem slogom.**Slog z imenom Odstavek_2 in ga oblikuj:**

- pisava: 10 pik, Calibri, krepko-ležeče, barva rdeča, črtkano podčrtano;
- odstavek: desno poravnano, razmik vrstic - 1,8 vrstice, zamik pred odstavkom 12 pt in za odstavkom 6 pt, zamik levo 0,7 cm.

Vse sode odstavke pod naslovi oblikuj s tem slogom.**Slog z imenom Odstavek_3 in ga oblikuj:**

- pisava: 14 pik, Broadway, krepko, barva modra, pomanjšane velike črke;
- odstavek: na sredino poravnano, razmik vrstic - 1,2 vrstice, zamik pred odstavkom 8 pt in za odstavkom 4 pt, prelomi stran pred.
- obrobe in senčenje: nastavek – okvir, slog črte - = , barva – temno rdeča, širina – 1 1/2pt, senčenje – sivo.

Vsak tretji odstavek pod naslovi oblikuj s tem slogom.**Slog z imenom Odstavek_4 in ga oblikuj:**

- pisava: 16 pik, Tahoma, krepko, barva oranžna, vrezana;
- odstavek: na sredino poravnano, razmik vrstic - 1,9 vrstice, zamik pred odstavkom 12 pt in za odstavkom 3 pt;
- obrobe in senčenje: senčenje – oranžno.

Vsak četrti odstavek pod naslovi oblikuj s tem slogom.**Slog z imenom Številčenje_1 in ga oblikuj:**

- pisava: Times New Roman, 12 pik, modre barve, krepko ležeče, slog podčrtavanja - ..., izbočen, razmik besedila – razširjeno za 1 pt
- odstavek: leva poravnava, razmik pred 12 pt, razmik za – 18 pt
- oštevilčenje: 1., 2., 3., itd. – začni z 1.

Z njim oblikuj naslove: Računalnik, Strojna oprema, Programska oprema, Vhodne enote, Centralna procesna enota, Pomnilna enota, Izhodne enote, Sistemska programska oprema, Uporabniška programska oprema

Slog z imenom Številčenje_2 in ga oblikuj:

- pisava: Courier, poševno, 12 pik, temno zelena, podčrtano – samo besede, vrezano, razmik besedila – stisnjeno za 1 pt
- odstavek: leva poravnava, razmik pred 12 pt, razmik za 6 pt
- oštevilčenje: tip – a, b, c
- obrobe in senčenje: okvir, slog – šesta možnost, barva – svetlozelena, širina – 3 pt, senčenje – svetlo rumena

Z njim oblikuj naslove: Tipkovnica, Miška, Igralna palica, Digitalni fotoaparati, Krmilna enota, Aritmetično – logična enota, Notranji pomnilniki, Zunanji pomnilniki, Monitor, Zvočniki, Tiskalnik...

Slog z imenom Številčenje_3 in ga oblikuj:

- slog za naslednji odstavek - Navaden
- pisava: Bookman Old Style, krepko, 11 pt, vijolična barva, prečrtano
- odstavek: leva poravnava razmik pred – 6pt, razmik za – 6 pt, razmik vrstice – 1,5 vrstice
- oštevilčenje: vrstična oznaka - ♣, velikost vrstične oznake – 11 pt, vijolične barve

Z njim oblikuj naslove: RAM, ROM, Disk, Disketa, Zgoščanka...,

Slog z imenom Odstavek_1 preimenuj v Definicija in ga preoblikuj:

- slog za naslednji odstavek - Navaden
- pisava: Times New Roman, velikost – 10 pt, temno siva, razmik besedila – razširjeno 1,5
- odstavek: obojestransko poravnava, zamikanje levo in desno za 2 cm, posebno – viseče za 1 cm
- obrobe in senčenje: okvir, slog – druga možnost, rumena barva, širina – 3 pt, senčenje – siva 5%

Na koncu dokument Odstavek še enkrat shrani!