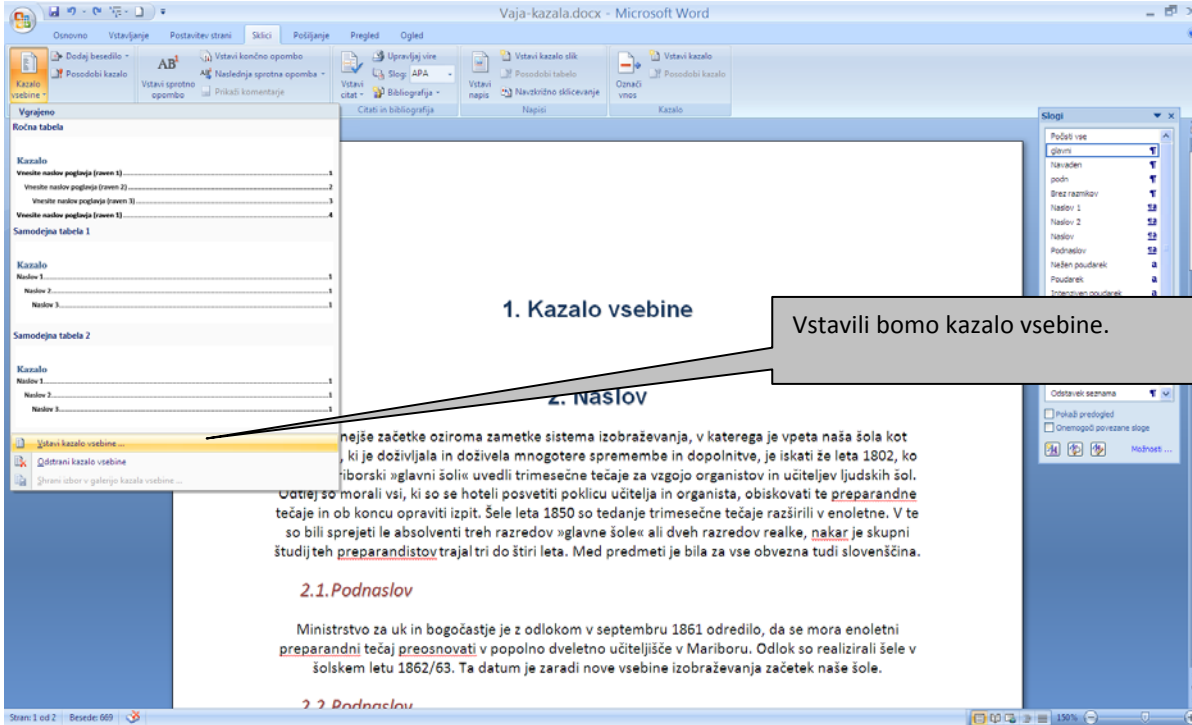
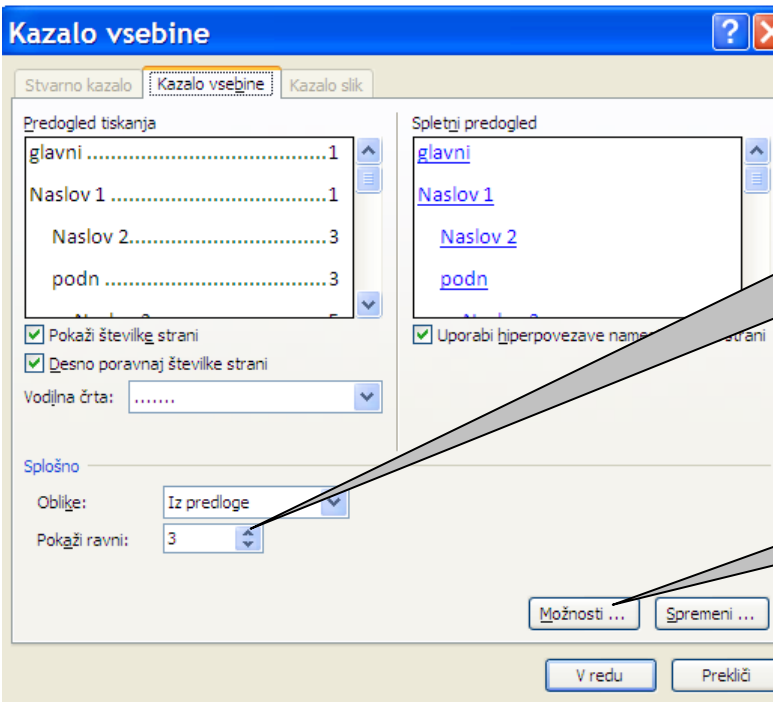


Kazalo vsebine

Kazala najdemo na kartici Sklici:

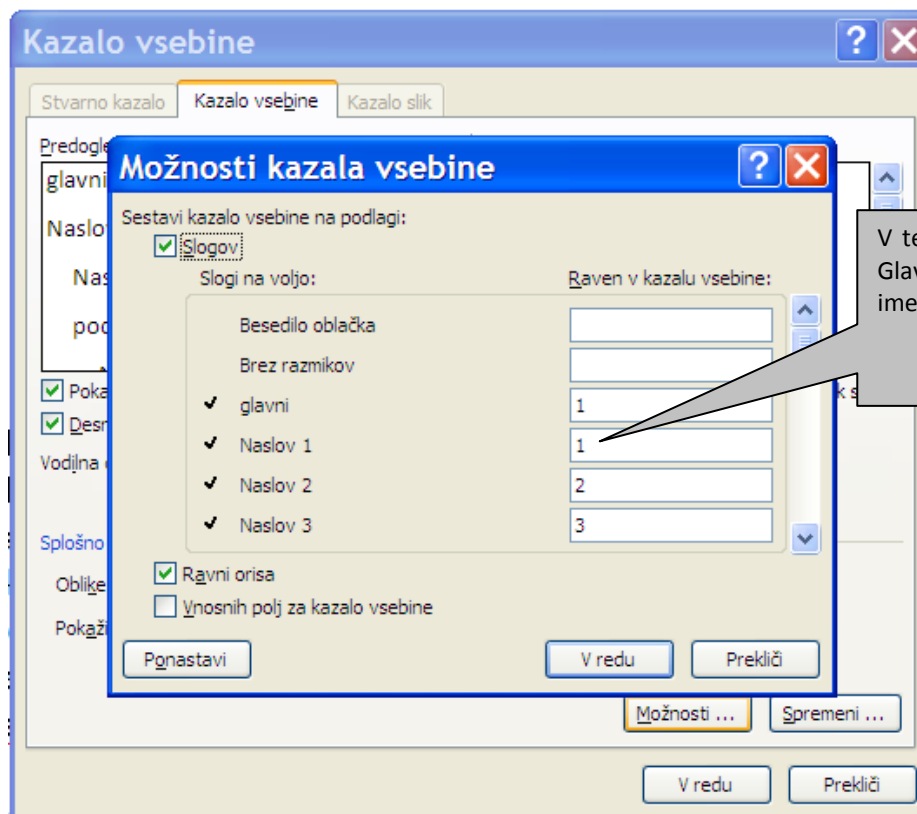


Prikaže se nam okno, v katerem nastavimo lastnosti in obliko kazala:



Tukaj nastavimo, koliko ravni naj se nam prikaže v kazalu. Ker imamo mi le glavne in podnaslove, sta to le dve ravni, zato bi bilo nesmiselno tukaj nastaviti kaj drugega, kot 2.

Tukaj kliknemo in odpre se nam okno, ki je prikazano na spodnji sliki, kjer lahko nastavimo sloge na podlagi katerih se bo ustvarilo kazalo.



Naloge

1. Odpri dokument **Diplomska_naloga.docx**, ki smo ga zadnjič oblikovali:
 - Na prazni strani, ki jo vstaviš (Vstavljanje/Prelom strani) med stranjo z naslovom sestavka in sestavkom, napiši Kazalo vsebine in ta naslov oblikuj s slogom za glavni naslov.
 - V dokument vstavi številko strani (Vstavljanje/Številka strani). Obliko številke izberi sam!
 - Pod naslov Kazalo vsebine vstavi kazalo vsebine:
 - oblika kazala naj bo **okrašena**;
 - v kazalu naj bodo prikazane številke strani in **desno poravnane**;
 - **vodilna črta** naj bo pikčasta;
 - v kazalu moramo prikazati **tri ravni** (Pod možnosti moraš pravilno nastaviti sloge!).
 - Sedaj si izmisli še en podnaslov in ga vstavi v dokument na poljubno mesto ter ga oblikuj s slogom PN. Nato posodobi kazalo vsebine. (To lahko storiš tako da se postaviš na kazalo vsebine in klikneš z desno tipko na miški in izbereš Posodobi polje).
 - Dokument shrani kot **Diplomska_naloga_urejena.docx** v svojo mapo Slogi.