

Delovni list za 1. letnik

Ime in priimek:

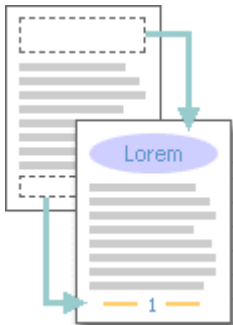
Tema: Glava in noga, prelomi, opombe

Šolsko leto:

Razred:

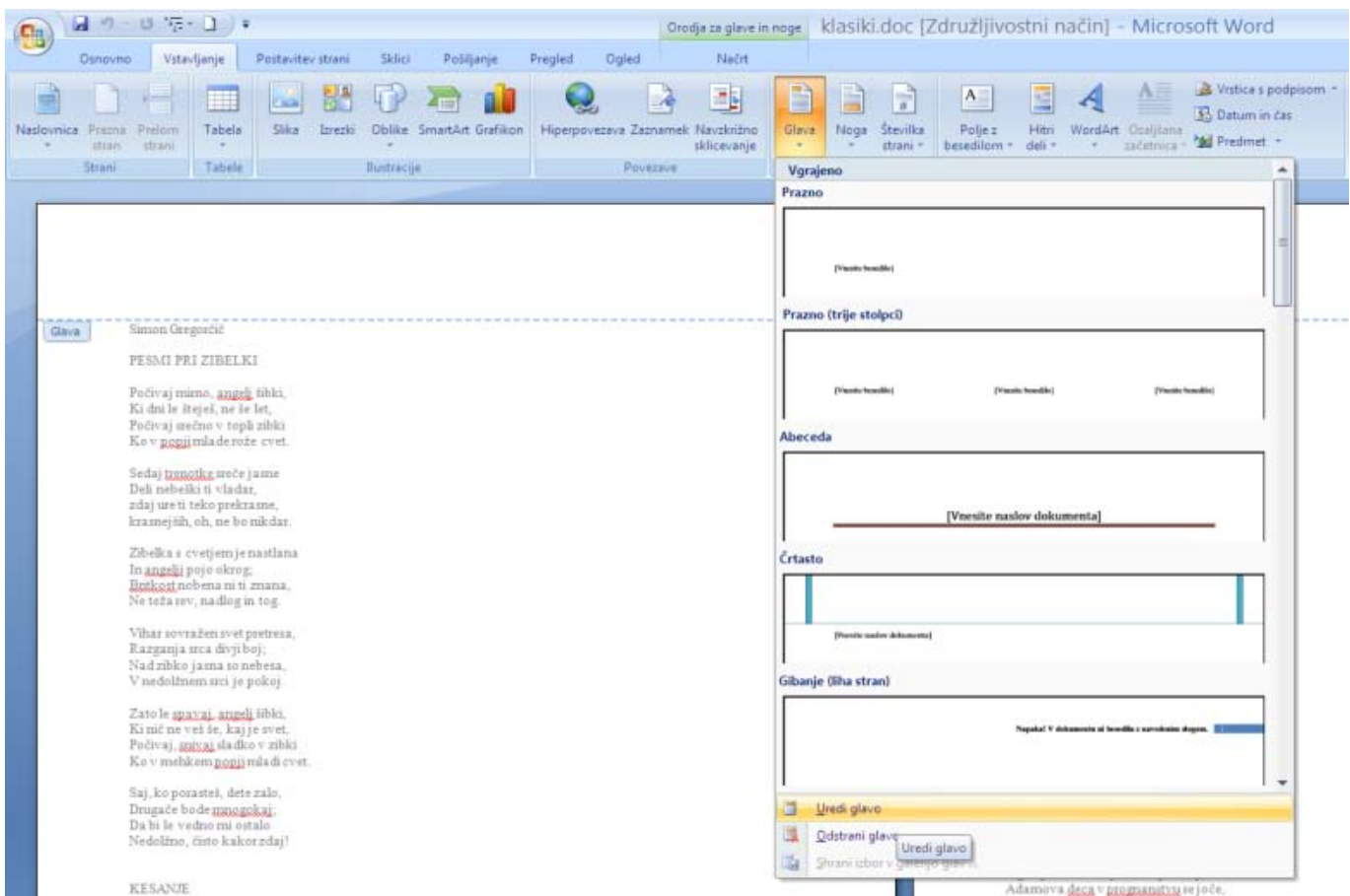
Datum:

**Glave in noge** so področja na vrhu in na dnu robov (rob: Prazen prostor zunaj natisljivega področja strani.) posamezne strani v dokumentu.

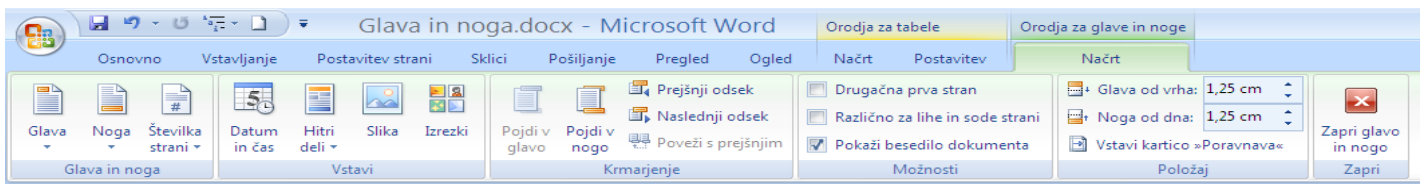


V glave in noge lahko vstavite besedilo in grafike - na primer številke strani, datum, logotip podjetja, naslov dokumenta ali ime datoteke, avtorjevo ime - ki se natisnejo na vrhu ali na dnu vsake strani dokumenta.

Glavo ali nogo vstavimo \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

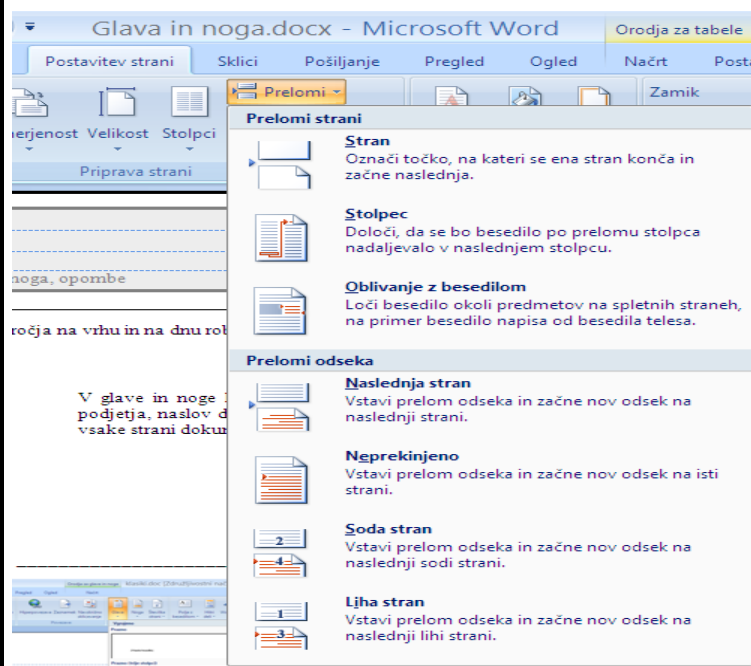


Opiši orodja za delo z glavo in nogo:



## Prelomi strani in prelomi odsekov

Če želite vstaviti številke poglavja in naslove v glave in noge (glava in noga: Glava, ki lahko vsebuje besedilo ali grafike, je prikazana na vrhu vsake strani v odseku. Noga je prikazana na dnu vseh strani. Glave in noge pogosto vsebujejo številke strani, naslove poglavij, datume in imena avtorjev.), morate dokument najprej razdeliti v odseke (odsek: Del dokumenta, v katerem nastavite določene nastavitve oblikovanja strani. Nov odsek ustvarite, ko želite spremeniti lastnosti, kot so oštevilčenje vrstic, število stolpcev ali glave in noge.). Odsek je del dokumenta, v katerem nastavite določene nastavitve oblikovanja strani. Nov odsek ustvarite, ko želite spremeniti lastnosti, kot so oštevilčenje vrstic, število stolpcev ali glave in noge.).



Prelom strani vstavimo \_\_\_\_\_/

Vstavimo ga, kadar želimo

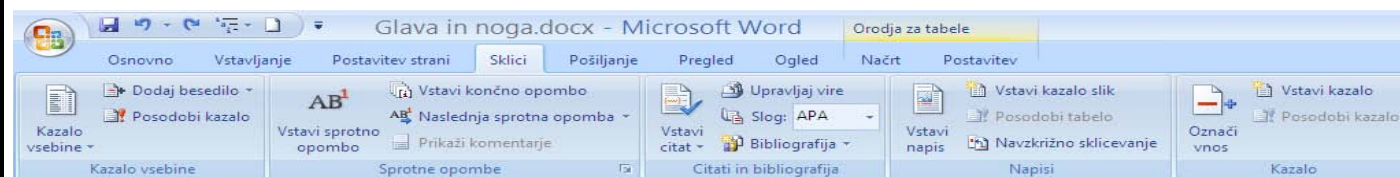
Prelom stolpca vstavimo \_\_\_\_\_/

Vstavimo ga, kadar želimo

Prelom odseka vstavimo \_\_\_\_\_/

Vstavimo ga, kadar želimo

## Dodajanje opomb



Opombo vstavimo tako, da se postavimo na mesto, kjer želimo vstaviti opombo. Opombe vstavimo z \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ ali \_\_\_\_\_. Torej poznamo dve vrsti opomb:

- \_\_\_\_\_ se pojavi na \_\_\_\_\_ strani
- \_\_\_\_\_ se pojavi na \_\_\_\_\_ strani.

## Naloga

Odpri oblikovan dokument *Diplomska\_naloga.doc(Diplomska\_naloga\_urejena.doc)*, ki ste ga shranili v mapo Slogi. V njem pred vsakim glavnim naslovom naredi prelom odseka, tako da se bo vsako poglavje začelo v svojem odseku. Nato na prvi strani oblikuj naslovnico, kot je prikazano na sliki spodaj.

III. gimnazija Maribor  
Gospodarska 4  
2000 Maribor

*Projektna naloga pri predmetu  
informatika*

**Naslov**

Avtor: Ime Priimek, I.xy  
Mentor: Ime Priimek, prof.

Kraj, dan, mesec, leto

Za naslov uporabi naslov, ki je že napisan na prvi strani dokumenta. naslovnica naj nima glave in noge. Na vseh ostalih straneh sta glava in noga. V glavi je vedno naslov poglavja in v desnem kotu poljubna sličica iz interneta. V nogi je številka strani in datum. Številka strani je na sredini, datum pa je desno poravnan. Besedilo v glavi in nogi je velikosti 14, poljubne pisave in krepko napisano.