INFORMATIKA	
Delovni list za maturitetno skupino	Šolsko leto:
Ime in priimek:	Razred:
Tema: Preglednice – Vrtilne tabele in scenariji v Excelu 2007	Datum:

# Vrtilne tabele in scenariji ter povezovanje podatkov v Excelu 2007

- a) <u>Vrtilna tabela</u> omogoča preprosto izdelavo različnih povzetkov, analiz in pregledov podatkov iz nekega seznama. Delo z vrtilno tabelo je povezano z vrtilnim grafikonom. Ta skrbi za boljšo preglednost informacij, dobljenih preko vrtilne tabele.
- 1. Ustvarjanje ogrodja vrtilne tabele:
- Odpremo tabelo: Mesečni prihodek trgovin.xlsx (Delo/Matura/Preglednice)
- Izberemo seznam kliknemo v skupino celic A1:D6.
- Aktiviramo orodni trak Vstavljanje Vrtilna tabela, odpre se nam pogovorno okno.
- Določimo, kje so podatki (seznam, vrtilna tabela).
- Določimo obseg podatkov (A1:D6).
- Izberemo, kam naj se nova vrtilna tabela postavi na nov delovni list.
- Izberemo Dokončaj, pojavi se ogrodje vrtilne tabele.

Priimek	Ime	Trgovina	Mesečni prihodek
Grabnar	Nevenka	Rak	750.000 SIT
Lešnik	Katja	Ajda	700.000 SIT
Orešek	Mojca	Košar'ca	Ilstvarianie vrtilne tabele
Mak	Majda	Ajda	
Vrabec	Jože	Rak	Izberite podatke, ki jih želite analizirati
			Izberi tabelo ali obseg
			Tabela/obseg: Mesečni prihodek trgovin-marec'!\$A\$1:\$D\$6
			🔘 Uporabi zunanji vir podatkov
			Izberi povezavo
			Ime povezave:
			Izberite mesto, kamor želite shraniti poročilo vrtilne tabele
			Na nov delovni list
			🔘 Na <u>o</u> bstoječ delovni list
			Mesto:
			V redu Prekliči
			Vieuu

- 2. Dodajanje polj na ogrodje vrtilne tabele (z vlečenjem in spuščanjem polj iz Seznama)
- Polje Trgovina povlečemo iz seznama polj na desni strani v levo podokno (Tule spustite polja vrstice).
- V podokno Tule spustite podatkovne elemente povlečemo polje Mesečni prihodek.
- Excel bo samodejno izračunal vsoto mesečnih prihodkov za posamezno trgovino.

	A3 <b>▼ ( f</b> Vs	ota od Mesečni prihodek			¥
	А	В	С	D	Seznam polj vrtilne tabele 🛛 🔻 🗙
1	Tule spustite pol	a strani			Izberite polia, ki jih želite
2					dodati poročilu:
3	Vsota od Mesecni prihodek				Priimek
4		VSOIA			me Ime
C	Ajda	1970000			Trgovina
0	Rosal ca	1020000			Mesečni prihodek
9	Kdk Skuppa venta	430000			
0	Skupha vsola	4300000			
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17	I				
18					Povlecite polja med spodnjimi območji:
19					🛛 🖓 Filter poročila 🛄 Oznake stol
20					
21					

INFORMATIKA				
Delovni list za maturitetno skupino	Šolsko leto:			
Ime in priimek:	Razred:			
Tema: Preglednice – Vrtilne tabele in scenariji v Excelu 2007	Datum:			

- 3. Urejanje in analiziranje podatkov v vrtilni tabeli primer: Izračun povprečja
- Zapremo podokno s seznamom polj (Vrtilna tabela Skrij seznam polj).
- Pokažemo na polje Vsota od Mesečni prihodek (A3) ter nanj dvokliknemo. Prikaže se pogovorno okno Polje vrtilne tabele, izberemo povprečje.
- Izračuni v tabeli se spremenijo popravimo še besedilo v A8.

	A3 🗸 🔿 🛃 Vs	ota od Mesečni prihodek						
	A	В	С	D	E	F	G	Н
1			Nastavi	ve polja vr	ednosti		?	x
2			Imo imo	ra: Mocočni	pribodok			
3	Vsota od Mesečni prihodek		Ine 1200	a. mesechi	prinouek			
4	Trgovina	Vsota	Ime po r	neri: Povpre	ečje od Mesečr	ni prihodek		
5	Ajda	1970000	Deuron	ni Delveživ				
6	Košar'ca	1020000	POVZEI	POKdZIN	reanosti kot			
7	Rak	1310000	Povze	mite polja z	vrednostmi	ро		
8	Skupna vsota	4300000	Izberit	e vrsto izraču	na, ki ga želite	uporabiti za p	ovzemanje	
9			podatk	i iz izbranega	polja			
10			Vsota					
11			Stej					
12			Maks	ecle			1	
13			Min					
14			Zmno	zek				
15								
16					r			
17			Oblika	zapisa števil	J	V redu	Pre	kliči
18						_		

## 4. Dodatno spreminjanje tabele:

- Najpogosteje spreminjamo obliko vrtilne tabele.
- Npr. namesto podatkov za trgovine želimo prikazati podatke o mesečnem prihodku prodajalcev:
  - Polje Trgovine odstranimo (Orodja za vrtilne tabele/Možnosti/Pokaži/Skrij/Seznam polj), nato prikažemo orodno vrstico Vrtilna tabela in vključimo prikaz seznama polj s klikom na Seznam polj.
  - Povlečemo polje Priimek na mesto, kjer smo izbrisali polje Trgovina.
- 5. Osveževanje podatkov v vrtilni tabeli aktiviramo s Podatki/Osveži vse.

#### 6. Izdelava vrtilnega grafikona

- Npr. prikazali bomo razmerje mesečnih dohodkov za tri prodajalce: Grabnarja, Oreška ter Vrabca.
- Najprej naredimo povzemanje podatkov v katerem bomo določili prodajalce. Odpremo seznam polja Priimek ter določimo ustrezne priimke.
- Kliknemo v vrtilno tabelo in odpremo Priročni meni ter aktiviramo ukaz Vrtilni grafikon.
  (Orodja za vrtilne tabele/Možnosti/Vrtilni grafikoni)
- 7. Reši vajo 19 na strani 128 v učbeniku Ukrotimo podatke!

INFORMATIKA	
Delovni list za maturitetno skupino	Šolsko leto:
Ime in priimek:	Razred:
Tema: Preglednice – Vrtilne tabele in scenariji v Excelu 2007	Datum:

 b) <u>Scenarij</u> je nabor vrednosti, s katerim napovedujemo preračunavanja različnih podatkov v delovnem listu. Npr. izbrati moramo najboljšega ponudnika za reklamno akcijo. Izdelali bomo model scenarija.

Namesto, da bi za vsakega ponudnika pripravljali poseben list, lahko ustvarimo in shranimo različne scenarije.

- 1. Ustvarjanje modela scenarija:
- Odpremo tabelo: Model scenarija.xlsx
- Potrebujemo: cena kuvert, izdelava filma in tiskanje plakata, število kuvert in reklam.
- Vpisati moramo ustrezne formule:
- C8 = C6\*C1 stroški kuvert
- C9 = C2+(C7\*C3) stroški tiskanja
- C11 = SUM(C8:C9) celotni stroški

Model scenarija:

	C5	- (	f <sub>x</sub>	
1	A	В	С	Dodaj scenarij
1	Cena kuv	/erte:		Ime scenarija:
2	Cena izd	elave film		Abakos
3	Tiskanje/	reklama:		<u>C</u> elice, ki se spreminjajo:
4				C1:C3
5				Nepriležne celice, ki se spreminjajo, izberete s Ctrl+klik.
6	Št. kuver	t:		Komentar:
7	Št. reklar	n:		Ustvaril(a) Informatika na 4.3.2009
8	Stroški z	a kuverte	0,00 SIT	
9	Stroški z	a tiskanje	0,00 SIT	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
10				Zaščita
11	Stroški s	kupaj:	0,00 SIT	V Prepreči spremembe
12				Skrij
13				
14				V redu Prekliči
15				

- 2. Ustvarjanje scenarijev za konkretne ponudnike:
- Ukaz Podatki / Vrednotenje »Kaj če« Upravitelj scenarijev
- Kliknemo Dodaj, v polje Ime scenarija natipkamo ime za scenarij prvega ponudnika.
- V polje Celice, ki se spreminjajo vnesemo sklic na skupino celic C1:C3.
- Ko kliknemo V redu, se pojavi okno Vrednosti scenarija.
- V polja vnesimo vrednosti za spreminjajoče se celice (cena kuverte, cena izdelave filma in cena tiskanja – vse iz npr. predračuna).
- Kliknemo V redu, pojavi se Upravitelj scenarijev in ime našega scenarija.
- Podobno ustvarimo še ostale scenarije.
- Ko končamo, v pogovornem oknu Upravitelj scenarijev kliknemo Zapri.

Vnesite vr	ednosti za o	elice, ki se spreminjajo.
<u>1</u> :	\$C\$1	100
<u>2</u> :	\$C\$2	150
3:	\$043	200

INFORMATIKA	
Delovni list za maturitetno skupino	Šolsko leto:
Ime in priimek:	Razred:
Tema: Preglednice – Vrtilne tabele in scenariji v Excelu 2007	Datum:

## 3. Prikaz posameznega scenarija:

- Izberemo Orodja Scenarij, izberemo ime scenarija podjetja, ki ga želimo prikazati.
- Po kliku na gumb Pokaži, vidimo v modelu scenarija prikaz zneskov.

## 4. Prikaz poročila za scenarije:

- Poročilo nam v pregledni obliki prikaže rezultate vseh scenarijev.
- V delovnem listu z modelom scenarija aktiviramo ukaz Podatki / Vrednotenje »Kaj če« –
  Upravitelj scenarijev in izberemo vrsto poročila Povzetek V redu.
- Poročilo se prikaže v novem delovnem listu.
- Nad glavami stolpcev in levo od vrstic se nahajajo gumbi za prikaz oz. odstranitev podrobnosti.

	Trenutne vrednosti:	ABAKOS	POVŠE	SKUŠEI
Spreminjajoče se	celice:			
\$C\$1		3,5	4,5	3,
\$C\$2		16000	12900	1350
\$C\$3		2,5	2,2	2,
Celice z rezultati				
\$C\$11	13.500,00 SIT	16.000,00 SIT	12.900,00 SIT	13.500,00 SI
Opomba: Trenuter trenutku, ko je bil j izbrani scenarij so	i stolpec vrednosti p pripravljen »Povzetel označene sivo.	redstavlja vrednosti k poročila primerov	i celic, ki se sprem «. Spreminjajoče	injajo v se celice za vsi

# 5. Reši vajo 22 na strani 142 v učbeniku Ukrotimo podatke!

c) <u>Povezovanje podatkov</u> je postopek, pri katerem ustvarimo sklic na drug delovni zvezek ali tudi na drug program. Govorimo o izvorni datoteki (kjer se podatek nahaja) in ciljni datoteki (v katero je vstavljen podatek iz izvorne datoteke).

Če se podatki v izvorni datoteki spremenijo, se zaradi povezovanja posodobijo tudi podatki v ciljni datoteki.

#### 1. Primeri povezovanja:

- Znotraj delovnega lista: to so relativni in absolutni sklici npr. C1 = B12 + 100
- Med delovnimi listi: napišemo tudi ime lista npr. C1= List1!\$B12\$ + 100
- Med delovnimi zvezki: napišemo še dodatno ime zvezka: C1='[Cenik 2005.xls]2005'!\$F\$7\*F8 (rezultat produkta celice F8 in celice F7 iz delovnega lista 2005 v zvezku Cenik2005.xls) Če ime drugega delovnega lista ali delovnega zvezka vsebuje znake, ki niso črke, morate ime obdati z enojnimi narekovaji ( ' ).
- Med programi: npr. predmet (slika, grafikon, ...) Urejanje Posebno lepljenje.
- 2. Uporaba povezovanja podatkov med delovnimi listi:
- primer povezovanja podatkov se nahaja v učbeniku Ukrotimo podatke na straneh 129-130.
- 3. Reši vajo 20 na strani 131 v učbeniku Ukrotimo podatke!