

## PREGLEDNICE - PONAVLJANJE

1. Odprite delovni zvezek Imena, ki je v mapi Preglednice.
  - Preimenujte prvi delovni list v Imena-skupno.
  - Nato kopirajte prvi in drugi stolpec na nov delovni list in ta list poimenuj Imena-moški. Prav tako kopirajte tretji in četrti stolpec na nov delovni list in ga poimenujte Imena-ženske.
  - Označite vse tri delovne liste. Nato na prvem delovnem listu vstavite na začetek tri nove vrstice in pred ostale stolpce vstavite en stolpec.
  - V prvo vrstico novega stolpca vpišite Vrstni red in s pomočjo možnosti vnašanja niza podatkov, zapolnite stolpec z 1., 2.,...
  - Označite celice od A1 do C2. Združite celice. Poimenujte označeno področje Naslov\_preglednice. V združeno celico vpišite Najpogostejša imena. Poglejte na delovna lista Imena-moški in Imena-ženske. Kaj opazite?
  - Odprite nov delovni zvezek in vanj kopirajte delovni list Imena-skupno iz delovnega zvezka Imena. Nov delovni zvezek shranite v mapo Preglednice pod imenom Najpogostejša slovenska imena.
  - V delovnem zvezku Najpogostejša slovenska imena označite hkrati prvi, drugi in tretji stolpec ter jih kopirajte na nov delovni list v tem delovnem zvezku. Delovni list poljubno poimenujte.
  - Med drugi in tretji stolpec vstavi nov stolpec. Nastavi mu širino na 10. Preglednici izberi obrobo.
  - S pomočjo gumba Poišči in izberi poišči Martin in ga zamenjaj z imenom Tine. Shrani in zapri ta delovni zvezek.
  - Odprite delovni zvezek Imena in na delovnem listu Imena-skupno v celico A37 vpišite: število moških in ženskih imen, ki se pojavijo več kot 9500 krat. V celico B37 pa vpišite formulo, ki bo preštela taka imena. Delovni zvezek shranite.
2. Odprite delovni zvezek Stanja na bančnem računu, ki se nahaja v mapi Preglednice.
  - To so stanja na bančnih računih komitentov neke banke pred uvedbo evra. Pretvorite stanja na računih v evre tako, da se sklicujete na vrednost evra v celici B1. Nato shranite in zaprite delovni zvezek.
3. Odprite delovni zvezek Zaposleni, ki se nahaja v mapi Preglednice.
  - Na delovnem listu 1 imamo seznam zaposlenih. Postavite se v celico B20 in vstavite funkcijo, ki bo izračunala povprečno starost zaposlenih.
  - Na delovni list 3 vstavite svoj rojstni datum. Razčlenite ga na dneve, mesece in leta. S pomočjo funkcije WEEKDAY ugotovite na kateri dan ste rojeni.
  - Delovni zvezek shranite in zaprite.
4. Odprite delovni zvezek Delovna doba, ki je v mapi Preglednice.
  - Vstavimo od celice E2 dalje tortni grafikon, ki bo prikazoval delovno dobo posameznih zaposlenih.
  - Določite, kaj naj se zgodi s praznimi vrsticami .
  - Dodajmo vrednosti h grafikonu.
  - Grafikonu nastavite rumeno ozadje.
  - Naslov grafikona naj bo izpisan z enim od WordArtovih slogov.
  - Legendo premaknite pod grafikon in ji dodajte zeleno ozadje.
  - Za iste podatke vstavite še Stolpčni grafikon.
  - Preklopite vrstice in stolpce ter dodajte podatkovno tabelo.
  - Shranite in zaprite delovni zvezek.