

VAJE

Shranite mapo Naloge na svoj omrežni disk v mapo Preglednice.

1. Odprite delovni zvezek Imena, ki je v mapi Naloge.

- V celico E3 z uporabo operatorja za združevanje nizov & zapiši Poročena sta (moško ime iz A3) in (žensko ime iz C3). S samozapolnitveno funkcijo zapolni celoten stolpec.
- Pred ostale stolpce vstavite nov stolpec. V prvo vrstico novega stolpca vpišite Vrstni red in s pomočjo možnosti vnašanja niza podatkov, zapolnite stolpec z 1., 2.,...
- Oblikuj tabelo: naslovna vrstica naj ima zeleno ozadje, velikost pisave 14, poravnano na sredino, barva pisave bela; stolpec s številčenjem naj ima sivo ozadje, velikost pisave 12, barva pisave rumena; nastavi obrobe tabele (oris): slog naj bo debelejši, rdeče barve ; znotraj tabele naj bodo obrobe črtkane (- - -), modre barve.
- Nastavi višino vrstic na 20 in širino stolpca na 20.
- Preimenujte prvi delovni list v Imena-skupno.
- Nato kopirajte prvi in drugi stolpec na nov delovni list in ta list poimenuj Imena-moški. Prav tako kopirajte tretji in četrti stolpec na nov delovni list in ga poimenujte Imena-ženske.
- **Označite vse tri delovne liste.** Nato na prvem delovnem listu vstavite na začetek tri nove vrstice in pred ostale stolpce vstavite en stolpec.
- Označite celice od A1 do C2. Združite celice. Poimenujte označeno področje Naslov_preglednice. V združeno celico vpišite Najpogostejša imena. Poglejte na delovna lista Imena-moški in Imena-ženske. Kaj opazite?
- Označeno področje Naslov_preglednice preimenujte v Naslov_tabele.
- Odprite nov delovni zvezek in vanj kopirajte delovni list Imena-skupno iz delovnega zvezka Imena. Nov delovni zvezek shranite v mapo Naloge pod imenom Najpogostejša slovenska imena.
- V delovnem zvezku Najpogostejša slovenska imena označite hkrati prvi, drugi in tretji stolpec ter jih kopirajte na nov delovni list v tem delovnem zvezku. Delovni list poljubno poimenujte.
- Med drugi in tretji stolpec vstavi nov stolpec. Nastavi mu širino na 10.
- S pomočjo gumba Poišči in izberi poišči Martin in ga zamenjaj z imenom Tine. Shrani in zapri ta delovni zvezek.

2. Odprite delovni zvezek Plača, ki je v mapi Naloge.

- Za zaposlene izračunaj plačo v evrih tako da se pri izračunu sklicujete na celico z vrednostjo EUR-a. Uporabi absolutni sklic (\$). Rezultat naj bo zapisan z znakom za evro . Vrednost v evrih in tolarjih naj bo izpisana na 3 decimalke natančno.
- Oblikuj tabelo: naslovna vrstica (glava) naj ima modro ozadje z rumeno pisavo velikosti 14 in besedilo naj bo poravnano na sredino; Obroba tabele (oris) naj bo debelejša črta zelene barve, ostali del tabele naj bo črtkana obroba rdeče barve z nežno oranžnim ozadjem.

3. Uredite po abecednem redu.